ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE SALUD	DESARROLLO Y FORTALECIMIENTO ORGANIZACIONAL DIRECCIÓN PLANEACIÓN INSTITUCIONAL Y CALIDAD SISTEMA DE GESTIÓN CONTROL DOCUMENTAL			
	ACTA DE REUNIÓN			
	Código:	SDS-DFO-FT-001	Versión:	1
Elaborado por: Alvaro Amado Camacho / Revisado por: Samir Andrés Salazar / Aprobado por: Luz Angela Manquillo Erazo				

Tema: **Equipo Funcional de Etnias - Marzo**

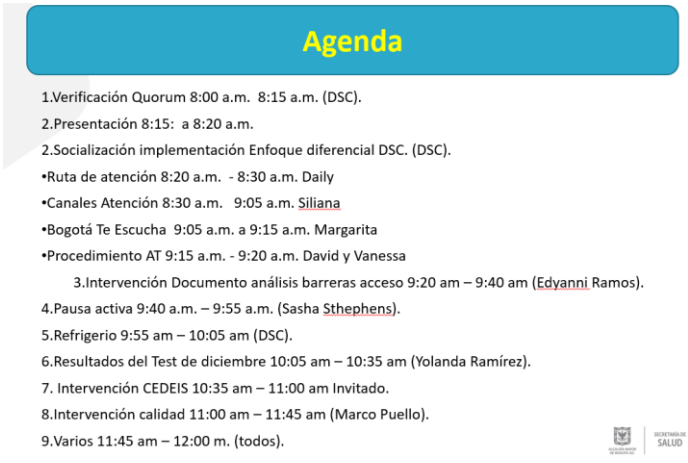
Dependencia (Dirección / Oficina)	**Proceso**
Dirección Servicio a la Ciudadanía	Relacionamiento con la ciudadanía y participación social

Objetivo	Fecha: 10 de marzo de 2026			
Realizar reunión mensual del equipo funcional de etnias, con capacitación de la DSC, seguimiento a compromisos y revisión del plan de acción para 2026.	Tipo de reunión	Asistencia Técnica: Asesoría ( ) Orientación ( ) Capacitación ( ) Acompañamiento ( )		
		Otro (X) Mesa de trabajo		
	Modalidad:	Presencial (X)	Virtual ( )	Mixta ( )
	Lugar: Sala vive digital-Secretaría Distrital de Salud			
	Hora Inicio: 8:00 am Hora Fin: 12:30 pm			
	Notas por: Natalia Garay Casas			
	Próxima Reunión: 25 de marzo de 2026			
	Quien cita: Dirección Servicio a la Ciudadanía			

TEMAS Y COMENTARIOS TRATADOS *

Se da inicio a la reunión con saludo y bienvenida a la reunión mensual del equipo funcional de Etnias, siguiendo con la verificación del quorum, en la que se evidencia la asistencia de profesionales, gestores y sabedoras de las dependencias, Dirección de Provisión de Servicios, Participación Social, Gestión Territorial y Transectorialidad, Subdirección de Gestión y Evaluación de Políticas en Salud Pública, Subdirección de Administración del Aseguramiento y Dirección Servicio a la Ciudadanía.

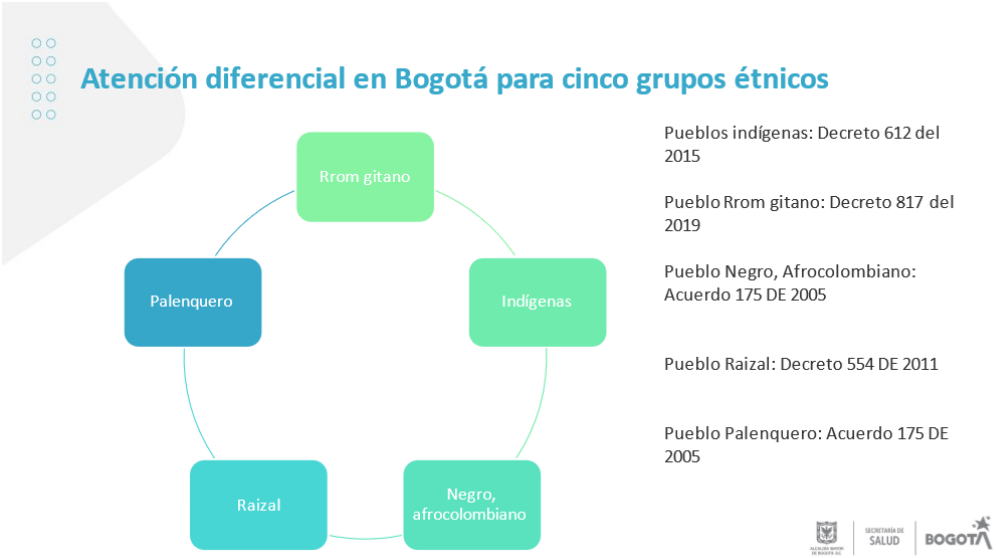
Teniendo en cuenta lo anterior, se presentan los puntos de la agenda:



Dando continuación, se realiza la presentación de los asistentes, contando con la participación de profesionales invitados de los procedimientos de orientación e información y gestión de peticiones ciudadanas de la Dirección de Servicio a la Ciudadanía y del Centro Distrital de Educación e Investigación en Salud CDEIS.

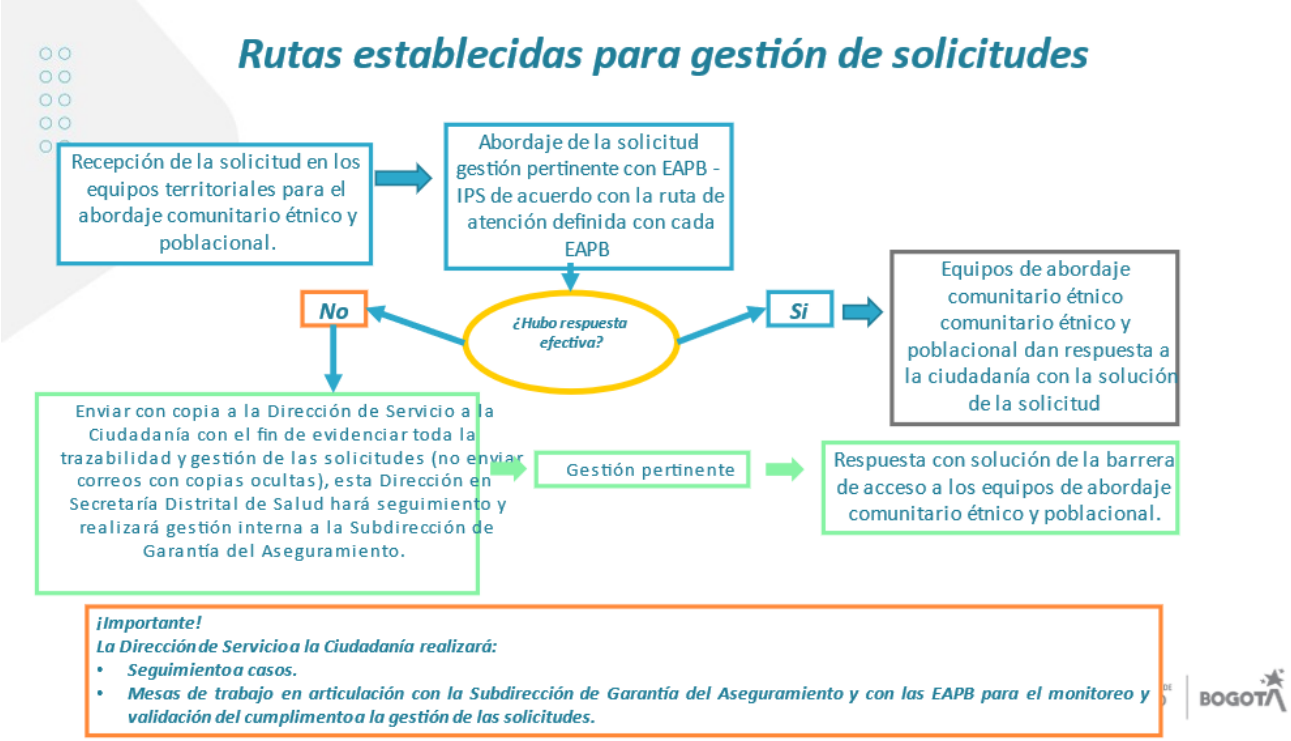
De acuerdo con la agenda, se da continuidad de los puntos proyectados de la siguiente forma:

1. Se realiza la presentación de las acciones adelantadas desde la Dirección de Servicio a la Ciudadanía en el marco del enfoque diferencial, resaltando los productos de política étnicos a cargo de la dependencia, así como las acciones adelantadas para la estrategia para la disminución de barreras de acceso para los pueblos étnicos.





De acuerdo con lo anterior, se recuerda a los asistentes la ruta establecida para la gestión de solicitudes, teniendo en cuenta que, a la fecha los profesionales de enfoque diferencial y de asistencia técnica de la Dirección de Servicio a la Ciudadanía, continúan recibiendo solicitudes ciudadanas a través de los teléfonos personales y correos institucionales.



2. Continuando con lo anterior, se da paso a la socialización de canales de la Secretaría Distrital de Salud, a cargo de la profesional Siliana Larios, quien presenta a los asistentes los canales disponibles para la atención de la ciudadanía en los cuales se puede acceder a orientación e información en salud, trámites y servicios de la entidad, así como radicar sus peticiones ciudadanas a través del sistema de gestión de peticiones Bogotá te escucha.

- Canal presencial:

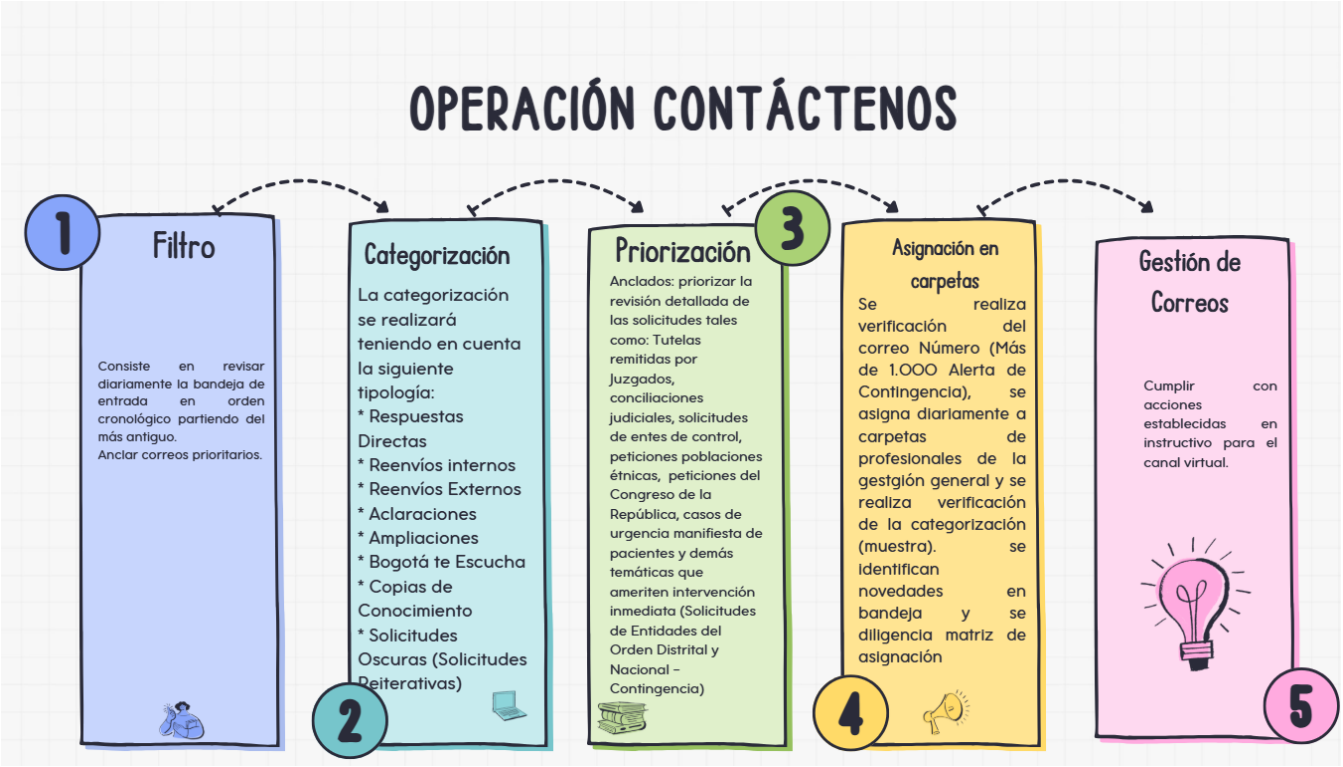
✓ Red Cade y Súper Cade
✓ Módulos SDS Edificio administrativo
✓ Estrategia Territorial (trámites y servicios)
✓ Estrategia Intégrate (migrantes)

- Canal virtual:

✓ Correo electrónico contactenos@saludcapital.gov.co

- ✓ WhatsApp 3022331823
- ✓ Redes sociales SDS (operadas por oficina de comunicaciones y oficina asesora jurídica)

- Canal telefónico:
- ✓ Línea de Servicio a la Ciudadanía 601 3295090
- ✓ Conmutador (deriva llamadas a línea de servicio a la ciudadanía)



3. Se da paso a las profesionales del Centro Distrital de Educación e Investigación en Salud CDEIS, quienes participan en el espacio con la socialización del Curso de enfoque diferencial, referenciando la ubicación del curso en la plataforma de Aprender Salud, y así mimo, brinda la posibilidad de ajustar el curso frente a aquella información de normatividad que se encuentre desactualizada, de igual forma, y respecto a la solicitud de hacer un nuevo curso de enfoque diferencial exclusivamente étnico, proponen que este sea un módulo del curso ya existente, por lo que se propone que el equipo funcional trabaje en los contenidos requeridos, no obstante, se invita a los profesionales del equipo a realizar el curso, para que de esta forma evidencien la información a ajustar y qué información quedaría pendiente para incluir.

De acuerdo con lo anterior, se deja como compromiso que, para la siguiente cohorte del curso, que inicia inscripciones el 6 de abril de 2026, los profesionales del equipo funcional de etnias, que no hayan realizado el curso, realicen la inscripción y hagan el curso. Teniendo en cuenta esto, las profesionales del CDEIS enviarán previo a la fecha de inicio de la cohorte 12, el envío del link de inscripción.

También, se dio a conocer la gestión realizada desde el CDEIS para la inclusión de variables de caracterización de enfoque diferencial en el formulario de inscripción a los cursos de Aprender Salud, requerida desde el 2025, por la necesidad de identificación de participantes con pertenencia étnica. Frente a esto, las profesionales explican que, se realizaron consultas formales a Tindux (empresa desarrolladora del actual sistema de inscripciones) y a otros proveedores vinculados al componente tecnológico, con el fin de evaluar la viabilidad técnica de dicho ajuste. No obstante, hasta la fecha no se ha recibido una respuesta concluyente que permita avanzar en su implementación.

Adicionalmente, se efectuó consulta ante el equipo de TIC de la SDS, desde donde se indicó que cualquier modificación al sistema requiere, de manera previa, la habilitación de un ambiente de pruebas que permita validar técnicamente los cambios solicitados, realizar pruebas funcionales y garantizar la estabilidad del sistema antes de su despliegue en producción.
En consecuencia, y considerando que actualmente no se cuenta con el entorno técnico requerido para iniciar el proceso de ajuste, no es posible establecer un cronograma o fecha estimada de implementación.

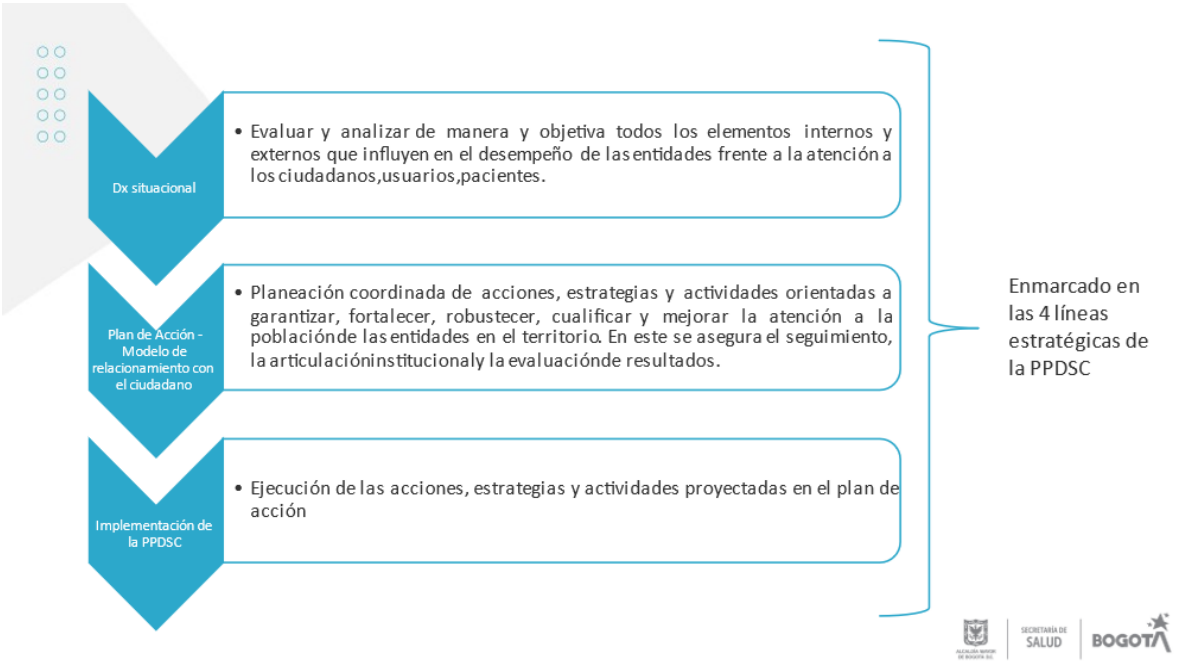
Con relación a lo anterior, se reitera a las profesionales referentes étnicas de la Subdirección de Gestión y Evaluación de Políticas en Salud Pública, la solicitud del envío de los listados de delegados étnicos, teniendo en cuenta que se requiere hacer el cruce de bases de datos, para identificar su participación en las cohortes existentes del curso de Enfoque Diferencial en el Servicio a la Ciudadanía.

4. La profesional Margarita Ordoñez, del procedimiento de Gestión de peticiones de la Dirección de Servicio a la Ciudadanía, socializa el funcionamiento del Sistema de Gestión de Peticiones Ciudadanas, Bogotá te Escucha, mencionando los tipos de petición, tiempos de respuesta y realizando tutorial en línea sobre cómo acceder al sistema y registrar una petición ciudadana.

Se recalca a los asistentes que tanto los canales de atención como el sistema Bogotá te escucha, son para solicitudes de la ciudadanía ya que los requerimientos de entes de control, congresistas, concejales y otras instituciones, se manejan a través del sistema de gestión documental Agilsalud. Por parte de la SGYEPSP se menciona el trabajo adelantado desde salud pública con canalizaciones para la generación de acciones de respuestas en un tiempo más oportuno acorde a las necesidades de la población étnica para lo cual se sugiere articular el desarrollo de estrategias de disminución de barreras de acceso.

5. Los profesionales del equipo de Asistencia Técnica de la Dirección de Servicio a la Ciudadanía, socializan las acciones adelantadas, frente al acompañamiento a la implementación de la Política Pública Distrital de Servicio a la Ciudadanía, llevada a cabo en las diferentes EAPB e IPS priorizadas; evidenciando la cobertura

que ha tenido el ejercicio en la ciudad, y así mismo las acciones adelantadas en el marco del enfoque diferencial.



ANTONIO NARIÑO
HOMI
BARRIOS UNIDOS
IPS SAN JOSE INFANTIL
BIENESTAR IPS
CLINICA NUEVA EL LAGO
EAPB SURA
EPS COMPENSAR
CHAPINERO
ALIANSALUD
CIREC
CLINICA ONKOS
EAPB COOSALUD
EAPB FAMISANAR
EAPB SALUD TOTAL
FOMAG
HOSP MILITAR CENTRAL
HOSPITAL SAN IGNACIO
IPS CLINICA PALERMO
IPS NOGALES
VIVA 1 A IPS
ENGATIVA
DIR SANIDAD MILITAR
IPS CAFAM

KENNEDY
CLINICA DEL OCCIDENTE
IPS KENNEDY
IPS PRIMERA DE MAYO
PUENTE ARANDA
IPS NEUROMEDICA
PUENTE ARANDA
CENTRO MEDICO ZONA IN
EAPB SANITAS
IDCBIS
IPS CM PLAZA CENTRAL COLSANITAS
IPS SANTAFE AMERICAS
SECRETARIA DISTRITAL DE SALUD
UMD IPS
RAFAEL URIBE URIBE
IPS POLICLINICO OLAYA
SAN CRISTOBAL
CLINICA SAN RAFAEL
SANTA FE
IPS MEDERI
SUBA
EAPB NUEVA EPS
IPS AYGNIZA
TEUSAQUILLO
CENTRO MED TEUSAQUILLO COLSANITAS
CLINICA UNIVERSITARIA COLOMBIA
IPS CALLE 26
IPS COLSUBSIDIO
IPS PROSEGUIR
SERMSALUD
USAQUEN
FUNDACIÓN CARDIO INFANTIL
IPS JAIMESALUD



SECRETARÍA DE SALUD
BOGOTÁ

ENTIDAD	ACCIÓN DESARROLLADA
Clínica del Occidente	Ingreso para implementación de enfoque diferencial
EAPB SURA	Identificación de profesional - enfoque diferencial para establecer mesa de trabajo - RAIZAL/inicio proceso de sensibilización en enfoque diferencial
Hosp Universitario Infantil San José	Memorando de entendimiento - Guia de atención con enfoque étnico
SISS Occidente	Sensibilización
Punto Antención Fontibon	
Policlínico del Olaya	
IPS AyG Niza	
IPS Santafé Américas	
SISS Norte	
Fund Cardio Infantil	
Hosp Universitario Infantil San José	
IPS CAFAM	
EAPB Famisanar	
Hosp Universitario Clínica San Rafael	

De igual forma, se da a conocer a los asistentes que, en el plan de acción de las entidades para la vigencia 2026, se incluyó una actividad relacionada con identificacióc de estrategias de caracterización y atención a poblaciones diferenciales, con lo cual se busca avanzar en el fortalecimiento del enfoque diferencial.

Se precisa que entre las dificultades encontradas se evidenció la alta tasa de rotación de los enlaces en las IPS ejemplificando lo acontecido en Clinica del Occidente, a su vez por parte de politicas se indaga sobre la continuidad de acciones en esta IPS para lo cual se requiere un abordaje integral por parte de las áreas como aseguramiento, servicio a la ciudadania y provisión de servicios.

6. Se da paso al profesional Marco Puello, de la Dirección de Planeación Institucional y Calidad, quien presenta sus observaciones al plan de acción del equipo funcional, con las que se establece el compromiso de ajustar las actividades en su redacción, ya que se requiere que su planteamiento se dé con verbos, así mismo, se solicita revisar indicadores de acuerdo con el propósito de las actividades, unidades de medida, periodicidad y productos o evidencias. Estos ajustes son requeridos para el 17 de marzo de 2026 y se deja como compromiso para todas las dependencias del equipo funcional de etnias.

Así mismo, recuerda que, para la próxima reunión del equipo funcional, den mes de abril, ya debe haber soportes de las actividades ejecutadas en el primer trimestre, por lo que las dependencias deben hacer la consolidación y cargue en la carpeta compartida, para su oportuna revisión.

7. Con respecto a los varios se mencionan los siguientes puntos.

- ✓ Se presentan las profesionales Lina Paola Botero y Paola Álvarez, integrantes del equipo de Asistencia Técnica de la Dirección de Servicio a la Ciudadanía, quienes a partir de marzo de 2026 acompañarán la implementación del enfoque diferencial. Ellas estarán a cargo del espacio del equipo funcional de etnias, con la siguiente distribución: Paola; acompañamiento del producto de política para el pueblo Rrom Gitano. y Lina; acompañamiento de los productos de política para los pueblos raizal, palenquero y afro. Lo anterior se establece considerando que los profesionales Vanessa Molano, David Bonilla y Natalia Garay fueron designados para apoyar otro proceso dentro de la Dirección.

- ✓ La profesional Daniela Ceballos informa que la Secretaría Distrital de Gobierno, en su calidad de Secretaría Técnica de las políticas públicas étnicas del Distrito (CONPES 37, 38, 39 y 40), adelanta un diagnóstico técnico sobre la disponibilidad y calidad de los registros administrativos que permiten hacer seguimiento a los indicadores de resultado. Para ello, solicita a las entidades diligenciar una matriz en la que se indique si sus registros capturan la variable de pertenencia étnico-racial (personas negras/afrocolombianas, palenqueras, raizales, indígenas y pueblo Rrom), si la información permite construir líneas base o series históricas y si existen limitaciones técnicas, normativas u operativas para su registro o análisis. El objetivo es identificar la capacidad institucional para medir los resultados de las políticas públicas étnicas y reconocer posibles brechas en los sistemas de información, por tanto, a nosotros como cabeza de sector salud, se nos solicita remitir esta información a más tardar el 10/03/2026.

- ✓ Se recuerda el espacio de seguimiento a productos con el Kuagro Mona Ri Palenge, que se llevará a cabo el día 24 de marzo de 2026, en el que deben participar los directivos de las dependencias responsables de productos de política pública de la población palenquera.

COMPROMISOS*

ACCIÓN	RESPONSABLE	FECHA
Diligenciar matriz de segregación datos disponibles variable étnica- racial Secretaria de Gobierno	Equipo funcional de etnias	10/03/2026
Realizar ajustes sugeridos por calidad, al plan de acción de 2026	Equipo funcional de etnias	17/03/2026
Espacio palenqueros reunión de seguimiento a productos. (Asistencia Directivos	Dependencias con producto del político palenquero.	24/03/2026
Envío de listados con delegados o colaboradores étnicos, para cruce con bases del curso de enfoque diferencial	Profesionales Subdirección de Gestión y Evaluación de Políticas en Salud Pública.	25/03/2026
Envío de información de inscripción al curso de enfoque diferencial cohorte 12	CDEIS-Dirección Servicio a la Ciudadanía	05/04/2026

Inscripción y aprobación del curso de enfoque diferencial cohorte 12 (profesionales que no lo han realizado)	Equipo funcional de etnias	06/04/2026
Propuesta de estructura documento de gestión de barreras	Liliana Tunjo, Edyanni Ramos	14/04/2026
Mesa de trabajo para propuesta de contenidos del documento de gestión de barreras	Aseguramiento, servicio a la ciudadanía, provisión de servicios.	14/04/2026

REVISIÓN Y APROBACIÓN DEL ACTA

No	NOMBRES Y APELLIDOS	CORREO	TELÉFONO	DIRECCIÓN/ OFICINA/ ENTIDAD	FIRMA
1	Daily Jasbleidy Albarracín	djalbarracin@saludcapital.gov.co	3133054517	DSC-SDS Enfoque diferencial	
2	Natalia Garay Casas	ngaray@saludcapital.gov.co	3003701740	DSC-SDS Asistencia técnica	
3	-	-	-	-	-
4	-	-	-	-	-
5	-	-	-	-	-
6	-	-	-	-	-
7	-	-	-	-	-
8	-	-	-	-	-
9	-	-	-	-	-

ASISTENTES

Anexo listado de asistencia SDS-DFO-FT-004.

Nota: Cuando la asistencia es igual o superior a 10 personas, se debe hacer uso del formato Listado de asistencia a reuniones SDS-DFO-FT-004, según lo establecido en el lineamiento de Actas de Reunión.

Evaluación y cierre de la reunión

¿Se logró el objetivo?	Observaciones (si aplica)
Si (X) **No ( )**	Se anexa listado de asistencia.

***** Se podrán incluir o eliminar filas de acuerdo con el requerimiento.

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE SALUD	DESARROLLO Y FORTALECIMIENTO ORGANIZACIONAL DIRECCIÓN PLANEACIÓN INSTITUCIONAL Y CALIDAD SISTEMA DE GESTIÓN CONTROL DOCUMENTAL			
	LISTADO DE ASISTENCIA REUNIONES			
	Código:	SDS-DFO-FT-004	Versión:	1
Elaborado por: Luis Carlos Martínez, Alvaro Amado Camacho / Revisado por: Samir Andrés Salazar / Aprobado por: Luz Angela Manquillo Erazo				

Tema: Equipo funcional de etnias Marzo Fecha: 10 de marzo de 2026.

Hora Inicio: 9:00 Hora Fin: 12:30 Lugar: Sala vive digital SDS.

No	NOMBRE	ENTIDAD O DEPENDENCIA	CARGO	TELÉFONO	CORREO ELECTRÓNICO	FIRMA
1	Paola Alcocer Pinto	DSC/AT/SDS	Contratista	3132940107	pfapinto@saludcapital.gov.co	PAOLA ALCOCER PINTO
2	Lina Paola Botero	DSC/AT.-SDS	Contratista	3204753935	lpbotero@saludcapital.gov.co	
3	Sashastephens	DSS/ SPS	contratista	3103944892	SCStephens@Saludcapitalgov.co	Sashastephens
4	Ma. Eugenia Castellanos	SDS/ CDEIS	Contratista	9005	mecastellanos@saludcapital.gov.co	
5	Andrea Gómez Díaz	SDS.-SGYEPSP	Prof. Especiali	3018108030	Agomez@saludcapital.gov.co	ANDREA GÓMEZ DÍAZ
6	Yohemi Ramírez B.	SDS DPSGTyT	Contratista	3023492847	mzbeatrizramirez20@saludcapital.gov.co	
7	Ruth Dicelo Lopez	DPSS/SDS	Prof Especializado	3649090 3148 87157 SU	rylopez@saludcapital.gov.co	
8	Yudy Yhoy Pachachuta P	DPSS/SDS	contratista		cpachachuta@saludcapital.gov.co	
9	Erika Cristo	DPSGTyT	contratista	3002473663	EVCristo@saludcapital.gov.co	
10	Mariana Luengas Alarcón	SDS - SAA	Prof Especializado	3142934995	mluengas@saludcapital.gov.co	
11	Dena Luisa Maturana	DSPGTyT	contratista	3116206586	DLmaturana@saludcapital.gov.co	
12	Mirna Cossio C.	DPSGTyT	Contratista	3116594904	MCassero@saludcapital.gov.co	Mirna Cossio C.
13	HERNAN DAVID BONILLA SDS	DSC-AT-SDS	Contratista	3208334076	hdbonilla@saludcapital.gov.co	
14	Vanessa Polaro A	PSC-AT-SDS	Prof Esp. Contratista	3144784224	vpolaro@saludcapital.gov.co	
15	Silvana Leiva R	Dirección de servicio a la ciudadanía	Contratista	3015518913	sleiva@saludcapital.gov.co	
16	Helder Luis Cassiani	DPSS/SDS	Contratista	3017888246	hlcassiani@saludcapital.gov.co	HELDER LUIS
17	YENNY VIVIANA RUIZ	DPSGTyT	CONTRATISTA	3045888081	YVRuiz@saludcapital.gov.co	

Nota: Cuando la asistencia es menor a 10 personas solo debe firmar acta de reunión según lineamiento SDS-PYC-LN-011

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE SALUD	DESARROLLO Y FORTALECIMIENTO ORGANIZACIONAL DIRECCIÓN PLANEACIÓN INSTITUCIONAL Y CALIDAD SISTEMA DE GESTIÓN CONTROL DOCUMENTAL			
	LISTADO DE ASISTENCIA REUNIONES			
	Código:	SDS-DFO-FT-004	Versión:	1
Elaborado por: Luis Carlos Martínez, Alvaro Amado Camacho / Revisado por: Samir Andrés Salazar / Aprobado por: Luz Angela Manquillo Erazo				

Tema: Equipo funcional de etnias - Marzo Fecha: 10 de marzo de 2026

Hora Inicio: 8:00am Hora Fin: 12:30 Lugar: Sala Vive digital.

No	NOMBRE	ENTIDAD O DEPENDENCIA	CARGO	TELÉFONO	CORREO ELECTRÓNICO	FIRMA
1	ANDRES LÓPEZ G	SDS-DSC-AT	Prof especializ	3118269301	AZLopez@saludcapital.gov.co	
2	Diana Pinzon	SDS-CDES	P. Especializ	3135855554	dpepinzoi@saludcapital.gov.co	
3	[illegible]	SDS-CDES	[illegible]	3132564331	[illegible]	
4	Sonia Fonseca	SDS-SGyCPSP	Profesional especializado	2136531166	[illegible]	
5	Edyanni Ramos Valoyes.	SDS-SGyCPSP.	Contratista.	3108618819	eramos@saludcapital.gov.co.	
6	NELSON JUNTACUIMBA	SDS - DPSS	Contratista	3167183533	njuntaquimba@saludcapital.gov	
7	Yolanda Ramirez	SDS - DPSETY	Contratista	3019410488	yramirez@saludcapital.gov.co	
8	Martha Liliana Tuyo	SDS - EMBH	Contratista	310 7687429	MLtuyo@saludcapital.gov.co	
9	Laura Vanesa Lemos Mesa	DPSETYT	Contratista	3054350456	lvlemos@saludcapital.gov.co	
10	Daniela Estefania Ceballos	SGyCPSP.	Contratista	3214047534	deceballos@saludcapitalgov.co	
11	Marco A. Murillo Ayala	DPIyC	Contratista	3012075411	mmurillo@saludcapital.gov.co	
12	Milena Usecle V	SDS - SAC	Contratista	3214964780	mvsecle@saludcapital.gov.co	
13	Natalia Garay Casas	SDS-DSC-AT	Contratista	3003701740	ngaray@saludcapital.gov.co	
14						
15						
16						
17						

Nota: Cuando la asistencia es menor a 10 personas solo debe firmar acta de reunión según lineamiento SDS-PYC-LN-011